



INFORME DE CIERRE

Formato

- La extensión máxima del informe son 30 páginas más anexos. (tamaño carta).
- La redacción utilizada será en tercera persona y en pasado, salvo la conclusión, que debe ser expresada en presente, dado que evidencia el pensamiento que se ha obtenido del trabajo realizado.
- Tamaño de letra arial 12 con interlineado de 1,5 entre renglones sucesivos del texto.
- Anillado con mica transparente 1 ejemplar.

Contenidos Mínimos

El informe de Práctica Profesional deberá contemplar, a lo menos, los siguientes aspectos:

- Portada: Página inicial que debe contener las siguientes leyendas:
 - Parte superior izquierda: Universidad del Bío-Bío, “Facultad de Ingeniería” y nombre de la Escuela.
 - “Profesional Supervisor” y su nombre.
 - En la parte central: el título del trabajo realizado; Práctica Profesional.
 - En la parte inferior izquierda: fecha de presentación
 - En la parte inferior derecha: nombre del Estudiante
- Índice de contenidos: Deben figurar todos los capítulos y subcapítulos del texto con la misma numeración, las mismas páginas y los mismos títulos. Debe realizarse la numeración a partir del resumen, además de realizar la separación en índice de contenidos, índice de figuras, índice de tablas, índice de gráficos e índice de anexos.
- Resumen: Debe ser escrito en página nueva. Consignará en forma concisa el propósito de la contribución, el marco teórico, los procedimientos básicos empleados en el estudio, principales hallazgos y conclusiones. Debe ser inteligible, sin necesidad de consultar el texto de trabajo y deben evitarse las abreviaturas y términos excesivamente especializados. Al final del resumen deberá incluirse entre 3 a 6 palabras claves listadas en orden alfabético.
- Introducción: Describir el problema que se está abordando, contextualizar brevemente la situación actual, justificar el motivo del trabajo o investigación y dejar en claro lo que se pretende exponer.





- **Objetivos:** La Presentación del Tema debe considerar un objetivo general y un mínimo de tres objetivos específicos, debiendo estos últimos corresponder a los principales hitos que se deben alcanzar para lograr el objetivo general.
- **Caracterización General de la Empresa:** para caracterizar la empresa incluir aspectos como:
 - Identificación y descripción del sector industrial.
 - Relación de la empresa con el medio industrial (principales competidores, participación de mercado, etc.).
 - Evolución histórica de la empresa.
 - Tipo de empresa, desde el punto de vista de su propiedad (privada o estatal), actividad (productiva o de servicios), estructura legal (sociedad anónima, compañía limitada, entre otras) y tamaño (en términos de ingresos).
 - Misión y objetivos de la empresa.
 - Principales productos o servicios.
 - Descripción del proceso productivo (o de servicios).
 - Estructura organizacional y descripción de las unidades básicas de la empresa (producción, finanzas, ventas, entre otras).
- **Descripción de las problemáticas detectadas:** en este ítem se deberán incorporar aspectos como:
 - Descripción del área de trabajo y planteamiento de la situación o problema.
 - Selección y descripción de la(s) metodología(s) a utilizar en la(s) propuesta(s) a plantear.
 - Propuestas de mejora a través de la aplicación de metodologías aprendidas en la carrera o por medio de propuestas metodológicas solicitadas por el supervisor.
 - Exposición de posibles resultados correctamente fundamentados.
- **Conclusiones:**
 - Aprendizaje obtenido de la realización de la práctica.
 - Comentarios personales del trabajo realizado.
 - Conclusiones generales.
 - Bibliografía consultada: La redacción de referencias bibliográficas de material impreso se harán conforme a la norma APA (Para mayor información werken.ubiobio.cl, sección "Zona memoristas")
- **Anexos:** se pueden incluir esquemas, datos adicionales, etc.

